

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*) *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (\*) *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

|                                               |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

[illegible][illegible][illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het beleidsplan  
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

|  |
|--|
|  |
|--|

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
*Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2 Balans

Balansdatum

 -  - 

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

|                                  |                        |                        |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Immateriële vaste activa         | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Materiële vaste activa           | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Financiële vaste activa          | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | +                      | +                      |
| Voorraden                        | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Vorderingen & overlopende activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Effecten                         | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Liquide middelen                 | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | +                      | +                      |
|                                  | →                      | →                      |
|                                  | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | +                      | +                      |
| Totaal                           | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

## Passiva

|                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Continuïteitsreserve   | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bestemmingsreserve     | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Herwaarderings-reserve | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Overige reserves       | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                        | +                      | +                      |
|                        | →                      | →                      |
|                        | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bestemmingsfondsen     | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Voorzieningen          | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Langlopende schulden   | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Kortlopende schulden   | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                        | +                      | +                      |
| Totaal                 | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van alle baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|  |
|--|
|  |
|--|